

SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: G31-GPD-P029  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre  
de 2025  
Cero HOLA 18M20

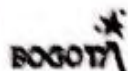
Objeto de la reunión:	REUNIÓN DE EQUIPO.		
Fecha:	08-04-2026	Hora de inicio:	1:30
Lugar:	CAMPUS CULTURAL	Hora de finalización:	4:05
Dependencia:	MEJOS POBREZA	Nombre del Responsable:	Yareth Moreno O.

 Modalidad: ☒ Presencial  
☐ Virtual  
☐ Telefónica  
☐ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIÓN AL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	
	CC 4181742	Rodrigo Soyete		ALSC	Mejor Pobreza			X					X		
	CC 52102164	Edilma Peña		ALSC	H. Pobreza			X					X		
	CC 1033309611	Lina Garzon		ALSC	Mejor Pobreza			X					X		
	CC 3245445	Fablon Franco		ALSC	Mejor Pobreza			X					X		
	CC 79687437	Jorge Bazarito		ALSC	Mejor Pobreza			X					X		
	CC 80020795	Luis E. Pineda		ALSC	Mejor Pobreza			X					X		
	CC 80076642	Wilmar Y Parada		ALSC	Mejor Pobreza				X				X		
	CC 101424376	Lina Herrera		ALSC	Mejor Pobreza			X					X		
	CC 52906213	Paola Fresneda		ALSC	Mejor Pobreza			X					X		

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verdadera. Acepta que cualquier consulta o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gob.bogota.gov.co](http://www.gob.bogota.gov.co) y su teléfono de atención es 1867000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.





SECRETARÍA  
DISTRICTAL DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código CUI-GPT-0029  
Versión 01  
Vigencia: 25 de septiembre  
de 2025  
Caso H.C.A. 100520

Objeto de la reunión

Reunión de equipo

Fecha

08-04-2026

Lugar

CAMPUS CULTURAL  
MENOS POBREZA

Dependencia

Hora de inicio: 7:30

Hora de finalización: 1:05

Nombre del Responsable: Luz

Modalidad:

☒ Presencial

☐ Virtual

☐ Telefónica

☐ Mixta

TÍTULO DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA	
cc 102234244	Yineth Dayana Torres		ALSC	Menos Pobreza				X							3125192560. Dayana T.
cc 1031161245	Yenny Xiomara Bino		A.L.S.C	Menos Pobreza				X					X		3154246122 Yenny Bino
cc 52935333	Yeimmy Torres C		A.L.S.C	Menos Pobreza				X					X		3105805693 Yenny Torres
cc 100980441	Lina Alejandra Muñoz		A.L.S.C	Menos Pobreza				X					X		3126443710 Lina Muñoz
cc 100360352	Lina María Salom		A.L.S.C	Menos Pobreza				X					X		3164363517 Lina Salom
cc 52731133	Emily Karina Parra		ALSC	Menos Pobreza				X					X		3146012030 Emily Parra
cc 113640247	Junior Rios		ALSC	Despach.				X					X		3228482058 Junior Rios
cc 103895284	Yessika Cordoba		ALSC	M. Pobreza				X					X		3132726451 Yessika Cordoba
cc 74249383	Andrés García		ALSC	M. Pobreza				X					X		3114531812 Andrés García

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobdistrital.gov.co](http://www.gobdistrital.gov.co) y su teléfono de atención es 3867000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales automatizados y a acceder de forma gratuita a los mismos. Con igual sustrae el consentimiento que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDS-GPD-PDR  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre  
de 2025  
Caso FICLA 18820

Objeto de la reunión:

REUNION DE EQUIPO.

Fecha:

08-04-2026

Hora de inicio: 1:30

Lugar:

CAMPUS CULTURAL  
MENOS POBREZA

Hora de finalización: 4:05

Modalidad:

☒ Presencial  
☐ Virtual  
☐ Telefónica  
☐ Mixta

Dependencia:

Nombre del Responsable: Luz Yareth Moreno

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	
CC	1014257930	Viviana Cantor A	Vivi	FDLSC	Menos Pobreza			X						X	3204509046 Viviana C
CC	1013685575	Keum Sepulveda		FDLSC	Menos Pobreza				X					X	3176492372 Keum B
IL	1023966808	Marlon Torres	Marlon	FDLSC	Menos Pobreza			X							3114927062
CC	1052438623	Adrián Cruz		FDLSC	Menos Pobreza				X						3194167277
CC	1063240075	Francisco Giver		FDLSC	Menos Pobreza			X						X	3204509046
CC	1023966808	Luz Yareth Moreno	Yareth	FDLSC	Menos Pobreza			X						X	3144155039

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobernabogota.gov.co](http://www.gobernabogota.gov.co) y su teléfono de atención es 187333. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a ejercer esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

**Objetivo:** llevar a cabo una reunión de equipo citada por el líder del área de menos pobreza.

**Modalidad** Presencial

---

### **Orden del día**

1. Bienvenida
  2. Talleres: Bienestar mayor
  3. Actividades a tener en cuenta
  4. Articulaciones
  5. Elaboración de actas
  6. Materiales
  7. Cuenta de cobro
  8. Varios
- 

### **Desarrollo**

#### **1. Bienvenida**

El líder del grupo, Carlos pedreros, da la bienvenida al equipo de trabajo que hace parte del área de menos pobreza e indica la importancia de llevar a cabo la presente reunión a fin de realizar diferentes aclaraciones con relación a los componentes de la propuesta que se está materializando en el territorio, toda vez que evidencia que existen inquietudes, las cuales no permiten dar cumplimiento a las metas trazadas.

#### **2. Talleres: Bienestar mayor**

Para dar inicio a la reunión, el líder procede a realizar la pregunta:

#### **¿Entienden el proyecto?**

Para lo cual, la profesional Dayana, indica que el proyecto está enfocado en brindar atención integral a las personas mayores, mediante la materialización de cuatro componentes que acogen la política pública de envejecimiento y vejez. Por esta razón, resalta que la propuesta del área está basada en los siguientes componentes:

\* **Mayor bienestar** que hace énfasis a los talleres que se tienen propuestos, para llevar a cabo con las personas mayores a fin de atender la parte psicosocial.

\* **Educación:** mediante el cual se quiere dar respuesta a las necesidades propuestas por las personas.

\* **Destrezas habilidades y talentos:** mediante este componente, se quiere fortalecer las habilidades y a través de los talentos, dar a conocer productos finales que permitan mostrar los aprendizajes significativos que se estructuraron en cada uno de los espacios.

\* **Deportes:** en este ámbito, se hace énfasis en la articulación que se sugiere hacer con profesionales del área de deportes, con el objetivo de llevar el servicio a los espacios habilitados con personas mayores, debido a la necesidad manifestada por ellos con relación a tener una rutina que les permita llevar a cabo actividad física.

Por lo anterior, el líder retoma la palabra indicando que los talleres denominados mayor bienestar, se deben implementar dos (2) por cada sub zona, más no uno, como se evidencia en el Excel proyectado y que consolida toda la información del mes anterior. Para lo cual, es válido aclarar que cada taller debe contener una población diferente de mínimo 25 a 35 personas mayores.

Además, resaltó que se debe dar cumplimiento a los demás componentes, indicando que, los talleres de mayor bienestar, no suplen los demás componentes. En consecuencia, pide que las profesionales que están atendiendo la zona 7, den a conocer la forma en la que están interpretando la propuesta metodológica de los componentes. Para lo cual prefieren que:

Actualmente se encuentran atendiendo tres sub zonas las cuales son:

- \* Península
- \* La belleza
- \* San Miguel

Sugiriendo que para el componente de Educación, están validando mediante salidas pedagógicas, la posibilidad de acceder a los museos con el fin de promover un tema cultural e historia, donde a través de los recorridos, les enseñan a las personas mayores parte de la historia y de la consolidación de la ciudad, pero a su vez, realizarían un ejercicio de tejido o elaboración de manillas, constituyendo una reconstrucción de la historia, mediante la cual, la mayoría de personas mayores se sienten identificados.

Nuevamente el líder del área retoma la palabra e indica que cuando se tratan de articular con otras instituciones, los profesionales estarían a cargo de realizar el enlace entre la institución y la comunidad, de ahí en adelante, sólo deben verificar que, se esté llevando a cabo los compromisos pactados, es decir, que se consolida en espacios de participación y garantizar que se esté efectuando tanto la asistencia, como la actividad con la comunidad, pero más allá de ello, no se podría reportar nada más. Toda vez que quien elabora y hace posible la actividad, es el profesional de la entidad con la cual se articula, más no el profesional social y por esta razón, no se sumaría a la meta de ninguno de los componentes, sino que únicamente, sería parte de una articulación con otras instancias. Por su parte, la profesional **Lina salón**, sugiere la importancia de poder formalizar todas las solicitudes, mediante un oficio a quien tenga la competencia de dar respuesta a las solicitudes. Pues se ha evidenciado que, en diferentes ocasiones se articula con los profesionales expertos en resolver las inquietudes de la comunidad, pero en el momento de atenderlas, no se presentan en los espacios convocados para ello.

El líder retoma importancia en la sugerencia de la profesional y además complementa indicando que: nosotros como área de Menos Pobreza, no podríamos

generar respuesta a diferentes solicitudes, como por ejemplo: el manejo de basuras, excretas y recuperación de zonas verdes, para lo cual, se evidencia la importancia de convocar por ejemplo el área de ambiente, quien es competente para poder comprometer un recurso, un equipo o lo que considere pertinente en su momento, para dar respuesta a la solicitud de la comunidad; razón por la cual, hacer lo posible para que en estos espacios, se presenten profesionales que tenga la capacidad de tomar decisiones, pues es claro que si nosotros enfrentamos estos escenarios solos, no podríamos comprometernos, ni generar alternativas que respondan a la necesidad, pues no tenemos competencia para ello.

La profesional **Yeimy**, retoma la palabra e informa que para la prevención de violencias, es importante que todos los profesionales psicosociales o que se encuentren atendiendo a la comunidad en cada uno de los espacios, tengan claro cómo activar la ruta a través de la línea púrpura u otras instancias que permitan realizar una atención integral o disminuir el riesgo de las personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad. Por consiguiente, el líder retoma la palabra y resalta la importancia de la acotación realizada por la profesional; para lo cual, sugiere consolidar la ruta de atención en un portafolio de servicios y así, poder articular cuando se presente algún caso con las personas mayores.

Nuevamente, **Carlos** resalta la importancia de acompañar toda iniciativa que haya surgido a raíz de las articulaciones que se hayan logrado efectuar; toda vez que la intención es que la iniciativa, no se desligue de la alcaldía y con ello sea nuestra, cuando se trate de instituciones externas a la entidad; pero cuando se trata de alianzas entre las áreas de la alcaldía, la intención es no perder el espacio y hacer un seguimiento oportuno, para verificar que se estén efectuando las actividades propuestas, según los compromisos. Efectuada la aclaración, nuevamente el líder hace la pregunta a al equipo de trabajo:

Todos **¿entienden el proyecto y la propuesta que se quiere lograr, mediante el desarrollo de los componentes?**

Para lo cual, ningún integrante del equipo de menos pobreza, indica tener inquietudes o preguntas con relación a los componentes o el desarrollo del proyecto como tal. Razón por la cual, el líder se permite preguntar con relación a las actividades que tienen proyectados en los diferentes espacios, para entender la materialización de los componentes y cómo lo está interpretando cada uno. A continuación, se resalta las respuestas dadas por algunos profesionales:

**Dayana indica que**, han realizado diferentes articulaciones con el área de cultura a fin de adelantar un grupo musical o teatral, lo cual servirá como insumo para el componente de talentos y saberes.

**Emily** la profesional indica que están trabajando, para que al finalizar las personas mayores muestren productos elaborados en:

- \* Crochet
- \* Pintura en tela
- \* Pintura contry

**Lina Garzón** dio a conocer que junto con **Adrián**, están trabajando la elaboración de la cruz de mayo.

**Lina Salón** junto con **Alejandra**, están contemplando la posibilidad de realizar unos cuadros en pintura, para exhibir en una feria.

Fabián junto con Francisco, están empeñando esfuerzos para lograr constituir una huerta que les permita dar a conocer como producto final, la recuperación

de un espacio público.

**Jorge** indicó que junto a su equipo de trabajo han logrado desarrollar diferentes estrategias donde la población ha participado logrando como resultado:

- \* Enseñar a las personas mayores a leer y escribir
- \* Adelantar un proceso de alfabetización con el fin de graduar a las personas mayores del ciclo básico o bachiller.

**Rocío** da a conocer que el objetivo principal del equipo, ha sido el trabajo psicosocial que adelantan con las personas mayores a fin de fortalecer aspectos como: autocuidado, estimulación, destreza de mental, motricidad fina, entre otros. Por otro lado, manifiestan que se encuentran adelantando lo correspondiente al manejo del celular, desde el componente de Educación y con relación a los talentos, están explorando el tema de la bisutería.

### 3. Actividades a tener en cuenta

Se deja claro que los espacios denominados **bienestar mayor**, se deben implementar dos por cada salón, con una capacidad de 25 a 35 personas mayores diferentes, para cada uno de estos espacios proyectados; los demás componentes, son para llevar a cabo de manera que las personas participen en los espacios que son de su interés.

Con relación al componente de educación, es importante resaltar que este se puede llevar a cabo a través de niveles o sesiones, es decir, que se puede extender en la medida que se va desarrollando la primera sesión y se puede continuar manejando un único tema como por ejemplo: el manejo del celular, pues hay que tener en cuenta que para este componente en específico, se desarrolla un proceso, lo que implica que se enseña paso a paso y en cada uno de los niveles se va avanzando.

### CINE AL PARQUE

Dado a la última experiencia que se tuvo con relación a este evento, denominado cine al parque en el barrio La Gloria, el líder, da a conocer que la persona que facilitó algunos elementos para poder preparar maíz pira, hace un llamado de atención a fin de entregar los elementos en óptimas condiciones, pues el elemento fue utilizado y empacado en la caja con residuos de aceite y maíz. Para lo cual el equipo Se compromete a tener más precaución en el momento de hacer entrega de los elementos que facilitan desde otras áreas.

Por otro lado, durante el desarrollo de la actividad, no se evidenció un trabajo en equipo; por consiguiente, el líder, invita a todo el equipo a participar de una manera más activa y colaborativa, pues pese a que unas personas están liderando el proceso, no implica que el equipo no apoye para que todo funcione de la manera más apropiada. Con relación al comentario anterior el profesional **Francisco**, hace un llamado para que todos los profesionales que se encuentran trabajando dentro de los salones comunales, los entreguen limpios, pues en el momento de solicitar a los presidentes algunos salones, resaltan que en ocasiones estos no se entregan en óptimas condiciones y dificultan el préstamo.

## RENDICIÓN DE CUENTAS

Para esta actividad el líder indica que solo Irán tres personas al evento con el fin de hacer acto de presencia, por consiguiente y de manera voluntaria, quienes asistan a la actividad deben firmar la asistencia y realizar el levantamiento del acta, donde se evidencia su participación; para lo cual, los profesionales que voluntariamente participarán del ejercicio son:

- \* Viviana
- \* Fabián
- \* Marlon
- \* Francisco

## FERIAS DE SERVICIOS

Debido a la última experiencia que se tuvo con relación a esta actividad en la comunidad de San Pedro, desde el liderazgo, toma la decisión de no llevar a cabo más dicha actividad. Sin embargo, se está proyectando una mega feria, para materializar durante el mes de agosto; teniendo en cuenta que no hay recurso para llevar a cabo la feria, se sugiere acaparar los emprendimientos que surgen en cada uno de los espacios que se encuentran liderando los profesionales en el territorio.

Por su parte, la profesional Emily indica que, ya tiene proyectado lo que concierne a la feria de servicios en el sector del 20 de Julio, pues la intención siempre ha sido mostrar las manualidades que adelantan allí; por consiguiente, solicita la autorización para continuar planeando lo que concierne a la feria y llevarla a cabo el 27 de junio. Dejando constancia que será una de las ferias que el equipo apoyará en torno a la logística y lo que se requiera.

## MES DE LA NO VIOLENCIA

Tener en cuenta que esta actividad debe ser organizada de tal manera que, se resalte la atención integral que se ha brindado en cada uno de los espacios; para lo cual, se va a contar con el almuerzo de las personas que participen y a su vez, se sugiere llevar a cabo una feria de servicios en la entidad a fin de respaldar el evento propuesto.

El líder continúa sugiriendo que la profesional Viviana junto con los compañeros que organizó la actividad en años anteriores, asuman nuevamente el ejercicio y organicen lo que corresponda, para poder llevar a cabo la actividad. **Yeimy** indica que la prevención de violencias, es necesaria en cada uno de los escenarios y por consiguiente, se debe conocer la ruta de activación a través de la línea púrpura u otras instancias, a fin de brindar atención integral a las personas mayores que lo requieren. Por consiguiente, sugieren que en medio de la articulación con diferentes instancias, elaborar un portafolio de servicios con las rutas de atención propuestas desde el distrito.

**El líder asigna a los tres técnicos del área (Kevin, Wilmer y Javier),** para la elaboración de una presentación, donde se evidencien los servicios que se prestan desde la entidad y el portafolio de servicios que integración social tiene para las personas mayores a fin de proyectar a los compañeros y dar a conocer la información; así mismo, esta información pueda ser replicada en cada uno de los espacios de participación que lideran los profesionales.

**Kevin** hace alusión que desde integración social, se puede tener en cuenta programas como:



- \* Ingreso mínimo garantizado
- \* Discapacidad
- \* Centros días
- \* Centros de protección y otros.

Por lo anterior, queda como compromiso que para el día 29 de abril a las 2 de la tarde, será citado todo el equipo nuevamente a fin de conocer la presentación por cuenta de los compañeros técnicos.

## **COLEV**

Debido a que estos espacios son propicios para conocer diferentes servicios proyectos y programas que atienden a las personas mayores, es importante que desde la entidad en cabeza del área de menos pobreza, se garantice la participación a través de los profesionales a fin de réplica la información al resto del equipo y tener repercusión en cada uno de los espacios; pues se ha evidenciado que reúnen entidades, donde brindan información interesante que incluye el portafolio de la oferta de servicios que brindan a nuestra población objeto. Por lo tanto, es necesario que los profesionales asignados cada mes, realicen el acta donde se refleje la información desarrollada durante la reunión y así mismo, mediante una presentación den a conocer lo correspondiente al equipo de trabajo. Pues un claro ejemplo, es que el mes pasado hablaron con relación al sisbén: un tema que aqueja a las personas mayores con relación a la nueva focalización o asignación de la categoría; por su parte, también se evidenció la forma en la cual las personas en condición de discapacidad, pueden acceder a los pasajes de manera gratuita, para transportarse en transmilenio.

Por lo anterior, es evidente que desde estos espacios se desarrollan actividades y temáticas a tener en cuenta, para dar a conocer a las personas mayores. Por consiguiente, se resalta que para el presente mes, se llevará a cabo el COLEV el 17 de abril y los profesionales asignados para asistir son: Lina y Adrián.

## **RECOMENDACIONES**

Dado a la asignación que desde el liderazgo, les realizan a las profesionales Yaneth y Viviana, debido a las obligaciones contractuales que ellas tienen, es importante resaltar que el trabajo que realizan en el territorio, hace parte de las directrices impartidas por el líder, motivo por el cual, resalta la importancia de no ser groseros con los seguimientos, dado a que hacemos parte de un equipo de trabajo que merece respeto.

Por lo anterior, indica que existe un conducto regular, donde cada sub zona cuenta con un seguimiento a quién debe direccionar las novedades, sugerencias, inquietudes o actividades que permitan el óptimo desarrollo de la ficha técnica y si en última instancia, persiste el asunto, escalar al líder.

Así las cosas, las solicitudes que tengan los profesionales sociales, pasan directamente a su seguimiento, mediante correo, ellas lo revisan y pasan al líder para ser emitidos a quien corresponda

## **4. Articulaciones**

En este sentido es importante realizar de manera formal las solicitudes y así, garantizar que desde cada una de las áreas se convoquen a los expertos o profesionales que tienen potestad para tomar decisiones; pues en diferentes mesas de trabajo como equipo de menos pobreza, no es posible comprometernos en algo que no podemos hacer; un claro ejemplo es el tema de las basuras, pues es de considerar que es resorte del área de ambiente, por lo tanto dejar la trazabilidad y con ello, garantizamos respuesta a la comunidad. La profesional **Lina Salón** resalta que la articulación con el colegio fe y alegría en el barrio San Rafael, debe materializarse, dado a que proponen a través del tejido, realizar procesos psicosociales e intergeneracionales; por consiguiente, le sugiere al profesional asignado (Francisco) continuar con la carta de intención a propósito del proceso de articulaciones que se está mencionando.

Finalmente, la profesional **Yeimy** ha resaltado las diferentes alianzas que ha logrado a fin de elaborar productos derivados de lácteos; no obstante, el líder le indica qué no hay un recurso asignado para el área que permita suplir los gastos que implican la iniciativa, por lo tanto, la motiva a replantear la idea o revisar la forma en la cual se pueda llevar a cabo la actividad propuesta.

## **5. Elaboración de actas**

Dado a que esté es un insumo que se presenta en los informes de pago y dan cuenta de las actividades que se desarrollan, tanto en territorio como en diferentes espacios de participación, se resalta la importancia de presentar un producto de calidad, ya que retoma importancia cuando se revisa la relatoría que hace parte del acta, la cual en muchas ocasiones no dice mayor información.

Por consiguiente desde los seguimientos, se trae la propuesta de estructurar un acta que permita dar cuenta del desarrollo metodológico de las fichas técnicas que, llevan a cabo en cada uno de los espacios; además es un esquema que permite ser tenido en cuenta en otros espacios que implican la recopilación y consignación de información; por consiguiente la profesional Yaneth, da a conocer algunos ítems a tener en cuenta, para que los profesionales sociales, elaboren las actas donde se consigne aspectos mínimos y así, contar con la información completa de cada uno de los espacios liderados por ellos.

Así las cosas, a continuación se presenta el esquema expuesto al equipo de menos pobreza con relación a la propuesta, para consolidar las actas:

### **Resumen**

El objetivo principal de este apartado es brindar información relevante al inicio del documento a fin de tomar los datos de manera práctica, cuando así se requieran. Para lo cual, se sugiere que al principio se consigne la siguiente información:

- \* **Objetivo**
- \* **Tema**
- \* **Modalidad**
- \* **Número de participantes**
- \* **Número de profesionales**
- \* **Profesionales responsables**

**Orden del día:** Es importante plasmar numéricamente el orden del día y así mismo, evidenciarlo en el mismo orden, durante el desarrollo del acta. Para este ítem, se resalta que cuando se realice el acta con relación a la implementación de la ficha metodológica de los talleres denominados mayor bienestar, se tenga en cuenta el orden de la ficha metodológica, pues de allí se puede extraer el orden del día, cómo se evidencia a continuación:

1. Saludo
2. Actividad rompe hielo
3. Presentación de la temática
4. Desarrollo de la temática
5. Dinámica de reflexión
6. Recomendaciones
7. Conclusiones
8. Compromisos
9. Cierre

### **Desarrollo**

Para este ítem se reitera la importancia de hacer el desarrollo en el mismo orden planteado en el ítem anterior a su vez se sugiere registrar lo que se evidencia durante el desarrollo con las personas mayores y no es trasladar lo que nos indica la ficha metodológica al acta.

Cuando se deriven compromisos, consignarlos en la parte donde el documento nos indica, es decir, en la parte de los compromisos a fin de resaltar la fecha y los profesionales que quedan a cargo de ello, pues la intención es brindar respuesta integral a las personas mayores.

### **Registro fotográfico**

Se sugiere que los registros fotográficos de en cuenta de lo siguiente:

1. Fotos donde se evidencie la actividad y el desarrollo de la misma
2. Evidencias donde se resalte el desarrollo de la temática y la participación de las personas mayores
3. Evidencia fotográfica del producto que sale de cada uno de los talleres
4. Registro panorámico con toda la comunidad

Lo anterior, tiene como finalidad evidenciar desde el inicio hasta el final el desarrollo metodológico implementado en el espacio

### **Recomendaciones**

- \* Diligenciar los compromisos con fechas y dolientes.
- \* Elaborar las actas de manera digital; el registro de asistencia, escanear y ubicar al inicio de cada una de las actas, resaltando que inicialmente va



el registro de profesionales, posterior el registro de la comunidad y finalmente, el desarrollo del acta. Con relación al registro fotográfico, se sugieren cuatro fotos dentro del acta y las demás subirlas en la carpeta de evidencias por cada uno de los salones.

\* El Drive habilitado es para cargar tres insumos:

1. Carpeta registro fotográfico. Fotos nombrados por fecha y alusivo al registro.
2. Actas completas
3. Ficha metodológica

En conclusión, las actas y demás evidencias se deben subir al Drive de manera semanal y deben contar con los estándares mínimos expuestos durante el desarrollo de la presente reunión. Pues se logró evidenciar que es necesario la elaboración consciente y responsable de actas que den cuenta de todo lo que se evidencia en cada uno de los espacios.

## **6. Materiales**

Dado a que la mayoría de trabajo que se adelanta en los espacios, requieren de un material, se le solicita a cada grupo de trabajo diligenciar el Excel, donde registren el listado de elementos, características y cantidades que requieren de cada uno de ellos; haciendo la claridad que no se les garantizará la totalidad de insumos; sin embargo, el líder hará las veces de hacer posible que a través de una bolsa logística, se pueda solicitar los elementos y así, brindar el material que se requiere. Se aclara que es una gestión que se va a adelantar, más no una garantía de contar con el material, pero que desde el liderazgo se hará todo lo posible por contar con el apoyo y que por lo pronto, se cuentan con 2000 cartillas donde se reflejan algunos pasatiempos que se pueden utilizar durante el desarrollo de los talleres.

## **7. Cuentas de cobro**

Dado a que no se está dando cumplimiento a los tiempos en los cuales se debe cargar el informe con sus respectivos anexos, el líder resalta que cada profesional tiene el acceso a su propia plataforma; razón por la cual, es un trabajo que debe realizar cada uno de manera consciente y procederá a revisar a quienes suban a la plataforma en los tiempos proyectados su respectivo informe. Resaltando que es responsabilidad de cada uno la elaboración y cargue del informe.

## **8. Varios**

A raíz del trabajo que se ha venido adelantando en el área de menos pobreza, se resalta que los procesos que se desarrollan dentro del área son 100% territoriales, lo que implica que las personas que hacen parte del equipo de trabajo, deben tomar conciencia en torno a que el trabajo se hace con la comunidad; por consiguiente, las metas proyectadas han sido claras y por ende, se cuestionó con relación a comprender tanto la metodología, como el desarrollo de la propuesta; ya que desde el liderazgo, debido a que no se estaba cumpliendo con los compromisos, se consideraba que los profesionales no comprendieran la metodología, pero evidenciando la participación de cada uno, es claro que el proyecto recobra importancia en la medida que se hace un trabajo en el territorio con las personas mayores; pues la esencia del proyecto, está en poder atender a través de los talleres, las necesidades que la comunidad tiene, para ello, se propuso llevar los servicios y la institución al territorio.

Así las cosas el **doctor Junior**, asesor de despacho hace una intervención en cuanto al incumplimiento de los compromisos y algunas obligaciones contractuales que se ha venido evidenciando por parte de algunos; por consiguiente reitera que para el equipo de trabajo existen 23 personas profesionales y conscientes del área donde están desempeñando sus labores y no es posible que a la fecha, el trabajo no se esté cumpliendo a cabalidad y por ende, las metas se vean afectadas. Resaltando a su vez, que es importante tomar decisiones a través de un ejercicio de conciencia, donde cada uno evalúe si desea continuar en el proceso que adelanta menos pobreza o replantear la posición en la cual se encuentra cada uno. Pues en aras de no seguir afectando la consecución del área, se opta por realizar un requerimiento que afecte las pólizas, para quien realice incumplimiento de sus obligaciones contractuales; dado a que se han presentado diferentes mesas de trabajo, donde se ha tenido la oportunidad de escuchar a cada uno de los integrantes del equipo, pero a su vez, también se ha cuestionado si es Clara la metodología propuesta desde el área, para lo cual, el equipo manifiesta siempre entender la dinámica y querer ser parte del área; sin embargo, esto se demuestra con hechos y no con palabras; por lo tanto, a partir de la fecha todo debe quedar consignado bajo acta y se resalta que la raíz de esta área es un trabajo territorial, que se adelanta únicamente con la comunidad y para ello, se debe tener don de gente y saber liderar procesos comunitarios, que permitan mostrar resultados óptimos y no de manera individual sino colectiva; para lo cual, se invita a cada integrante a: trabajar en equipo, respetar al otro, consolidar estrategias de territorio y apasionarse por el trabajo con comunidad a fin de mostrar resultados favorables y que sumen a la estrategia territorial.

#### **10 Registro fotográfico**



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE ENTREGA</b>
1	Dar cumplimiento a los acuerdos con relación a los talleres y actividades con las personas mayores	Equipo de Menos Pobreza	Abril 2026 (vigencia de los contratos)
2	Elaborar las actas según el esquema presentado y alimentar con las evidencias el Drive	Equipo de Menos Pobreza	Abril 2026 (vigencia de los contratos)
3	Realizar y proyectar una presentación con la oferta de servicios de la entidad y de la SDIS	Equipo Técnico	29 de abril 2026
4	Participar del COLEV y realizar una presentación de los temas tratados a fin de exponer al equipo	Lina Garzón y Adrián	17 de abril 2026
5	Diligenciar el Excel que contiene los materiales y cantidades, para gestionar insumos	Equipo de profesionales sociales	10 Abril 2026